

Титульний аркуш

26.04.2023

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ Е-5/50

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

генеральний директор

(посада)

(підпис)

Сидоренко Марк Володимирович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2022 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "Запорізький електроапаратний завод"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 14281020
4. Місцезнаходження: 69032, Україна, Запорізька обл., Вознесенівський р-н, Запоріжжя, Південне шосе, 9
5. Міжміський код, телефон та факс: 061 717 01 16, 061 212 55 81
6. Адреса електронної пошти: zeaz.priem@gmail.com
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 05.04.2023, протокол засідання Наглядової ради №10
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення):
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

www.zeaz.com.ua

(URL-адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації	
1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

32. Твердження щодо річної інформації

X

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

41. Основні відомості про ФОН

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки:

46. Примітки:

Відповідно до п.5 глави 4 розділу II <Положенню про розкриття інформації емітентами цінних паперів>, затвердженого рішенням НКЦПФР від 03.12.2013 №2826 Приватне акціонерне товариство, щодо інших ЦП не здійснило ПП, не зобов'язано розкривати: інформацію про одержані ліцензії(дозволи) на окремі види діяльності; інформацію щодо корпоративного секретаря; інформацію, щодо винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам у разі їх звільнення; інформацію про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій; інформацію про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями Товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій; інформацію про забезпечення випуску боргових цінних паперів; звіт про стан об'єкту нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва); інформацію про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, або попереду надання згоди на вчинення значних правочинів; відомості про осіб, заінтересованих у вчиненні Товариством правочинів із заінтересованістю та

обставини існування яких створює заінтересованість; аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності Товариства аудитором (аудиторською фірмою); річну фінансову звітність поручителя (страховика/гаранта) що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).

1. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб відсутні, в зв'язку з тим, що товариство у звітному періоді не брало участі у створенні юридичних осіб. Інформація про рейтингове агентство відсутня, в зв'язку з тим, що товариство у звітному періоді не користувалося послугами рейтингових агенств, оскільки в статутному капіталі емітента державна частка відсутня, підприємство не має стратегічного значення для економіки та безпеки держави та не займає монопольного (домінуючого) становища. Інформація про дивіденди відсутня, в зв'язку з тим, що дивіденди у звітному році не нараховувалися та не виплачувалися. Інформація про штрафні санкції відсутня, оскільки в звітному періоді штрафні санкції до емітента не застосовувались. Інформація про судові справи відсутня оскільки в звітному періоді не було судових справ за якими б розглядалися позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів Товариства. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів відсутня, оскільки таких обмежень в звітному періоді не було. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі відсутня, оскільки зазначених обмежень в звітному періоді не було. Інформація про облігації емітента відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не здійснювало випуск облігацій. Інформація про інші цінні папери емітента відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не здійснювало випуск похідних цінних паперів. Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не здійснювало викуп власних акцій протягом звітного періоду. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності (п.п.19 п.2 гл. 4 розділ III Положення 2826). Інформація про собівартість реалізованої продукції відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності (п.п.19 п.2 гл. 4 розділ III Положення 2826). Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів відсутня, в зв'язку з тим, що товариством у звітному періоді не здійснювався випуск боргових цінних паперів. Інформація про випуски іпотечних облігацій відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не здійснювало випуски іпотечних облігацій. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не здійснювало випуски іпотечних облігацій. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття відсутня в зв'язку з тим, що товариство не здійснювало випуски іпотечних ЦП. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не здійснювало випуски іпотечних сертифікатів. Інформація щодо реєстру іпотечних активів відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не здійснювало випуски іпотечних сертифікатів. Основні відомості про ФОН відсутні, в зв'язку з тим, що товариство не є емітентом сертифікатів ФОН. Інформація про випуски сертифікатів ФОН відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не здійснювало випуски сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не здійснювало випуски сертифікатів ФОН. Розрахунок вартості чистих активів ФОН відсутній, в зв'язку з тим, що товариство не здійснювало випуски сертифікатів ФОН. Правила ФОН відсутні, в зв'язку з тим,

що товариство не є емітентом сертифікатів ФОН. Інформація про засновників емітента не надається, оскільки засновник емітента (Запорізька обласна державна адміністрація) не є акціонером на кінець звітного періоду (п.п.5 п.2 гл.4 розділу III Положення 2826), а фізичних осіб-засновників у емітента не було. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не надається оскільки така зміна у звітному періоді не відбувалась. Інформація про наявність у власності працівників Товариства цінних паперів (крім акцій) не надається, оскільки працівники не мають інших цінних паперів крім акцій. Звіт про рух грошових коштів за непрямим методом не надається, оскільки звіт складено за прямим методом.

За інформацією, якою володіє Товариство, корпоративних договорів, укладених акціонерами (учасниками) емітента немає. 2) Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом (п.19 ч.3 ст.40); Будь-яких договорів та/або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом немає. 3) Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення (п.20 ч.3 ст.40); Виплата винагороди посадовим особам емітента здійснювалась на підставі штатного розпису Товариства після утримання всіх податків і зборів (обов'язкових платежів), визначених законодавством, за кожний розрахунковий період. Під розрахунковим періодом розуміється один календарний місяць. Винагорода виплачувалась в національній валюті України. Будь-якої винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення у Товаристві не передбачено. В структурі Товариства відсутні філії, є в наявності один відокремлений структурний підрозділ "Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку "Кристал", який знаходиться в курортній, замиській зоні на березі Молочного лиману Азовського моря. Інформація про річну фінансову звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) відсутня, оскільки у звітному періоді емітент не мав поручителя. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом відсутня, тому що у звітному періоді емітент не мав вищезазначених договорів та/або правочинів.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Запорізький електроапаратний завод"

2. Скорочене найменування (за наявності)

ПРАТ ЗЕАЗ

3. Дата проведення державної реєстрації

06.12.1994

4. Територія (область)

Запорізька обл.

5. Статутний капітал (грн)

329786

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

101

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

27.12 - Виробництво електророзподільчої та контрольної апаратури

28.94 - Виробництво машин і устаткування для виготовлення текстильних, швейних, хутряних і шкіряних виробів

46.69 - Оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "Укрексімбанк", МФО 322313

2) IBAN

UA253223130000026006000004610

3) поточний рахунок

UA253223130000026006000004610

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

АТ "Укрексімбанк", МФО 322313

5) IBAN

UA25 322313 00000 26006000004610

6) поточний рахунок

UA25 322313 00000 26006000004610

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Змін в організаційній структурі Емітента протягом звітного періоду не відбувалось

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) дорівнює 101, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) дорівнює 4, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - 0.

Фонд оплати праці за 2022 рік склав 8426тис.грн. Фонд оплати праці зменшився на 40% відповідно до попереднього періоду за рахунок падіння виробництва внаслідок війни.

У звітному періоді кадрова робота з персоналом була спрямована на виявлення, розвиток та раціональне використання кадрового потенціалу. Головна мета кадрової політики полягає в збереженні та додатковому залученні висококваліфікованих спеціалістів. Основні напрямки та зміст роботи з персоналом у звітному році реалізовувався через вирішення таких завдань: надання працівникам реальних можливостей професійного розвитку, створення умов для кар'єрного росту, забезпечення сприятливих і безпечних умов праці, забезпечення соціального захисту працівників.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Організація бухгалтерського обліку та облікової політики на підприємстві у 2022 році здійснювалась відповідно до наказу <Про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику> ПрАТ <ЗЕАЗ> №93 від 22.12.2017 року, відповідно до якого:

1. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку на підприємстві встановлена наступна форма організації бухгалтерського обліку:

- бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією підприємства, яку очолює головний бухгалтер;
- головний бухгалтер підприємства може мати заступника, що визначається штатним розписом підприємства, яке затверджується окремим наказом керівника підприємства;
- кількісний і якісний склад бухгалтерії визначається штатним розписом (на підставі письмових рекомендацій головного бухгалтера).

2. Головний бухгалтер підприємства:

- а) забезпечує дотримання на підприємстві встановлених єдиних методологічних основ бухгалтерського обліку, складання і представлення у встановлені терміни фінансової звітності;
- б) організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку усіх господарських операцій, що здійснюються на підприємстві;
- в) бере участь в оформленні документів, пов'язаних з нестачею і відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжок і псування цінностей підприємства;
- г) розробляє і забезпечує дотримання єдиних організаційних і методичних основ ведення бухгалтерського обліку усіма структурними підрозділами підприємства.

3. На підприємстві, згідно статуту, генеральний директор має дозвіл на проведення господарських операцій; інші посадові особи мають дозвіл на проведення господарських операцій згідно виданих підприємством довірностей. Посадові особи несуть відповідальність за відповідність проведених операцій чинному законодавству і статуту підприємства, згідно з

посадовими інструкціями.

4. Затверджені правила і графік документообігу, форми і порядок складання первинних документів.

5. З метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку і звітності робиться інвентаризація майна і фінансових зобов'язань, відповідно до статті 10 Закону України <Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні> та іншими нормативними документами.

6. Затверджений розроблений на підставі Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій робочий План рахунків з використанням рахунків першого, другого, третього і четвертого порядку.

6.1. З метою забезпечення необхідної деталізації обліково-економічної інформації дозволено головному бухгалтеру своїм розпорядженням вводити додаткову систему субрахунків.

6.2. Бухгалтерський клас рахунків 8 <Витрат по елементах> не застосовується.

6.3. Для узагальнення інформації про витрати підприємство використовує рахунки класу 9 <Витрати виробництва>.

6.4. При обліку авансів виданих і отриманих використовуються спеціальні рахунки обліку авансів.

6.5. Дані реєстрів обліку майна підприємства, інших облікових реєстрів і додаткових довідок у вигляді залишків і оборотів в розрізі синтетичних рахунків відображаються в Головній книзі підприємства, яка є основою для складання фінансової, статистичної і податкової звітності.

6.6. Тривалість операційного циклу з метою класифікації активів, вважати рівною 12 календарним місяцям.

7. Аналітичний облік руху товарно-матеріальних цінностей організований наступним чином:

а) у бухгалтерії - в кількісно-сумарному вимірі;

б) на складах - в кількісному вимірі;

в) у цехах - в кількісному вимірі.

8. Інформація, що міститься в прийнятих до обліку первинних документах, систематизується на рахунках бухгалтерського обліку в реєстрах синтетичного обліку.

9. Використовується наступна методика бухгалтерського обліку :

9.1. Межа істотності встановлена у розмірі 1 000 грн.;

9.2. Для визнання активів основних засобів, інших необоротних матеріальних активів і нематеріальних активів, визначення строку їх корисного використання створено постійно діючу інвентаризаційну комісію у складі:

голова комісії - технічний директор;

член комісії - головний технолог;

член комісії - майстер КАВ.

9.3. Облік основних засобів :

- до основних засобів відносяться матеріальні активи, очікуваний термін корисного використання (експлуатації) яких більше одного року і первинна вартість яких більше 2 000,00 грн.;

- класифікація і оцінка основних засобів, інших необоротних матеріальних активів і незавершених капітальних інвестицій здійснюється відповідно до пунктів 5-15 П(С)БО №7 <Основні засоби>;

- визначення терміну корисного використання основних засобів покладена на комісію, яка складає і оформлює акти прийому-передачі (введення в експлуатацію) ОС форми №ОЗ-1;

- нарахування амортизації по основних засобах здійснюється прямолінійним методом;

- ліквідаційна вартість кожного об'єкту основних фондів не розраховується і з метою амортизації прийнята рівною 0 грн.;

- вибуття актом ліквідації типової форми №ОЗ-3 та №ОЗ-4, підписаними постійно діючою ліквідаційною комісією.

9.4. Облік нематеріальних активів :

- класифікація і оцінка нематеріальних активів робиться у відповідності П(С)БО №8 <Нематеріальні активи>;
- термін використання нематеріальних активів визначається виходячи з:
 - а) терміну використання подібних нематеріальних активів;
 - б) передбачуваного морального зносу, правових або інших подібних обмежень відносно термінів використання і інших чинників;
- амортизацію нематеріальних активів здійснювати прямолінійним методом.

9.5. Облік малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) :

- малоцінними необоротними матеріальними активами вважаються матеріальні активи з терміном корисного використання (експлуатації) понад один рік вартістю до 2 000,00 грн.;
- амортизація по МНМА здійснюється у розмірі 100% вартості в першому місяці їх використання.

9.6. Облік запасів :

- визнання і первинна оцінка запасів (матеріалів, сировини, палива, комплектуючих виробів, товарів) здійснюється відповідно до П(С)БО 9 <Запаси>;
- оцінка готової продукції і незавершеного виробництва здійснюється за фактичною собівартістю;
- обліковою одиницею бухгалтерського обліку запасів вважається найменування запасів;
- оцінка запасів при відпустці у виробництво і вибутті зі складу здійснюється за методом ФІФО; при відпустці у виробництво - за методом ФІФО;
- витрати, пов'язані із заготівлею запасів: навантажувально-розвантажувальними роботами, транспортуванням, відносяться до транспортно-заготівельних витрат (ТЗВ). Для обліку таких витрат використовується рахунок 91 <Загальновиробничі витрати>;
- матеріальні активи, що використовується не більше одного року, вважаються малоцінними і швидкозношувальними предметами (МШП). До МШП на підприємстві відносяться (але не виключно):
 - інструмент;
 - господарський інвентар;
 - спеціальне оснащення;
 - спеціальний одяг, спеціальне взуття, незалежно від їх вартості і терміну служби;
 - нарахування зносу по МШП здійснюється у розмірі 100% від балансової вартості таких предметів при передачі їх в експлуатацію;
 - для забезпечення списання спецодягу, інструменту, інвентарю та інших малоцінних і швидкозношуваних предметів створено постійно діючу комісію зі списання МШП в складі:
 - голова комісії - начальник департаменту закупівель;
 - член комісії - начальник служби охорони праці;
 - член комісії - бухгалтер.
 - оцінка товарно-матеріальних цінностей, що утворилися при ліквідації необоротних активів здійснюється за вартістю лому і відходів; виявлених при інвентаризації - за ціною їх можливої реалізації.

9.7. На підприємстві створені наступні резерви і забезпечення :

- для визначення чистої реалізаційної вартості поточної дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги, розмір резерву сумнівних боргів визначається за підсумками звітного року, виходячи з платоспроможності окремих дебіторів за результатами інвентаризації фінансових розрахунків (метод абсолютної суми сумнівної заборгованості). Списання безнадійної заборгованості проводиться за рахунок резерву сумнівних боргів;
- забезпечення оплати відпусток працівникам підприємства. Сума забезпечення визначається один раз на рік, як видобуток середньоденної заробітної плати співробітника підприємства, розрахованої за попередній календарний рік, і кількості днів відпустки. На суму нарахованого резерву нараховується єдиний соціальний внесок (22%). Станом на 31 грудня поточного року здійснюється інвентаризація резерву відпусток, виконуються коригуючі

проводки зі збільшення (зменшення) нарахованого резерву. Результат таких коригувань відображається у складі витрат.

9.8. Визнання і класифікація доходів здійснюється відповідно до П(С)БО №15 <Доходи>.

9.9. Облік витрат на підприємстві ведеться в наступному порядку:

- визнання і класифікація витрат робиться відповідно до П(С)БО №16 <Витрати>;
 - собівартість реалізованої продукції (робіт, послуг) складається з виробничої собівартості продукції (робіт, послуг), яка була реалізована протягом звітного періоду, нерозподілених постійних загальновиробничих витрат та наднормативних виробничих витрат;
 - розподіл загальновиробничих витрат виконується пропорційно заробітній платі основних робітників;
 - нерозподілені виробничі і загальновиробничі витрати щомісячно відносяться в собівартість реалізованої продукції;
 - до витрат майбутніх періодів суми по підписці періодичних видань, витрати по страхуванню активів і ризиків і усі інші витрати, що стосуються наступного звітного періоду;
 - витрати підприємства, пов'язані з наданням послуг з надання в оперативну оренду основних засобів, вважаються іншими витратами. При визначенні фінансового результату за місяць такі витрати відносяться на рахунок 943 <Собівартість реалізованих виробничих запасів>.
10. При складанні річної звітності використовується прямий метод і форма <Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)>.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Товариство спеціалізується на випуску силових напівпровідникових перетворювачів та електроприводів для підприємств горнометалургійного комплексу, видобувної, хімічної промисловості, агропереробних підприємств, комунального господарства, міського електротранспорту, нафтогазпрому. Обсяги виробництва у грошовому виразі - 24706тис.грн.; сума виручки - 23838тис.грн.; загальна сума експорту - 5517тис. грн., що складає приблизно 23,14% в загальному обсязі продажів; Впровадження у виробництво сучасного обладнання, впровадження технології порізки трансформаторної сталі, впровадження технології гнуття 5-ступинчастого профілю на пресі з ЧПУ.

Збут продукції, що виробляється, від сезонних змін не залежить.

Основні ринки збуту Україна, Азербайджан, Узбекистан, Грузія. Основні клієнти Метінвест, АТ <Укртрансгаз>, ПАТ <ПівнГЗК>, <Київводоканал>, АТ<Облгаз>, ДТЕК Павлоградвугілля, Вінницяводоканал, ПАТ "Укрнафта" .

Основні ризики: неплатежі з боку замовника, підвищення цін на матеріали та комплектуючі, коливання курсу гривні, політична та економічна нестабільність в державі і пов'язаний з цим нестабільний попит на продукцію всередині країни. Також до ризиків можна віднести можливу

експансію зарубіжних виробників, зокрема китайських з демпінговими цінами на подібну продукцію, але з невизначеним рівнем якості і неясними гарантійними зобов'язаннями, війна.

Чинники мінімізації ризиків:

- уникнення поставок продукції без попередньої оплати;
- проведення аналізу ситуації на ринку і прогнозування динаміки росту цін;
- підписання довгострокових угод з основними постачальниками;
- проведення закупівель матеріалів та комплектуючих на тендерній основі.

При продажах продукції використовуються прямі продажі кінцевим замовникам та продажі через контракторів.

В попередні роки 70% продукції Товариства постачалось на підприємства металургійної промисловості. Це ГЗК та металургійні заводи Криворізького, Донецького та Запорізького регіонів. Багато програм по впровадженню нашої продукції заморожені через відсутність фінансування. А з початком активної фази війни з РФ, втрачена значна частина ринку збуту. В цих умовах Товариством намічені наступні заходи щодо захисту своєї діяльності: -уникнення ризику; - усунення джерела ризику;

- змінення ймовірності настання ризику або його наслідків; - розділення ризику; - запобігання збиткам; - зменшення розміру збитків; - страхування, а також заходи для розширення ринків збуту:

1. Вихід на зовнішні ринки через посольства та торгпредства країн ЄС.
2. Активна праця з усіма проектними інститутами країн ближнього зарубіжжя.
3. Участь в усіх тендерних закупівлях електротехнічного обладнання на Україні.
4. Більш активне освоєння ринку житлово-комунального господарства та АТ "Облгаз".

Продукція Товариства постійно оновлюється, модернізуються вже існуючі серії. Через брак коштів, Товариство не має змоги довести існуючу технологію до бажаного рівня.

Основний напрямок розвитку галузі, в якій здійснює діяльність емітент, це енергозбереження. Основні напрямки розвитку у 2023 році: 1.Доробка електроприводів і збудників 2.Розробка програмного забезпечення з системою діагностики для міськелектротранспорту. 3.Розробка радіаректора для міськелектротранспорту. 4.Доробка програмного забезпечення для електроприводів постійного струму. 5.Розробка електронного регулятора вихідної напруги. 6. Роботи по зниженню собівартості виробів, що випускаються.

Технологічна підготовка виробництва включає наступні роботи: 1.Впровадження технології виготовлення складальних конструкцій замість зварювальних. 2. Придбання сучасного економного акумуляторного інструменту. 3. Впровадження технології гнуття на пресі з ЧПУ. 4. Роботи по зниженню собівартості при виготовленні виробів. Сумарні витрати за цими напрямками орієнтовно складуть приблизно 3,3 млн. грн. з ПДВ.

Джерела сировини: У своїй діяльності товариство використовує як українські матеріали, так і імпортні. Основною сировиною, яку використовує у своїй діяльності підприємство є металопрокат, лако-фарбувальні і кабельно-дротяні матеріали. Основними їх постачальниками є ПАТ <Запоріжсталь>, ТОВ <Технопровід> Запоріжжя, ТОВ <ТОП ЛТД> Запоріжжя, ТОВ <Алюпро Груп> Винниця, ТОВ <Мікро Паудер> Запоріжжя. Сировина доступна, однак ціни на неї постійно зростають.

Особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій Товариство здійснює діяльність: Швидкий інноваційний розвиток, що вимагає вкладення значних інвестицій у розробку і впровадження нових технологій, переозброєння виробництва, оптимізацію бізнес-процесів та енергозбереження.

Конкуренція в галузі дуже велика. Наші конкуренти - це і широко відомі фірми - "НІТАСНІ Energy", "MITSUBICHI", "DANFOSS", "SIEMENS", "ABB", Корпорація "ТРІОЛ", "Перетворювач" і ті, що з'явилися нещодавно - "Етал", "Плутон" та ін.

Перспективні плани розвитку Товариства: Перспективи подальшого розвитку в напрямку виходу на зовнішні ринки і розширення номенклатури продукції та освоєння нових напрямків для всіх галузей господарства. До теперішнього часу ПРАТ <ЗЕАЗ> займає певне становище на ринку

збуту електротехнічної продукції. Перевагою для Товариства є те, що Товариство має в структурі підрозділ, який займається розробками виробів (ВГК) і має можливість задовольнити вимоги замовника в повному обсязі та своєчасно виконати постачання в будь-якій кількості.

Рівень впровадження нових технологій: Застосування і інтеграція ІТ-технологій, розширення виробництва; пошук і утримання висококваліфікованих кадрів.

Кількість постачальників матеріалів та комплектуючих, що займають більше 10% в загальному обсязі постачання - 3.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Капітальні інвестиції в придбання (виготовлення) основних засобів за останні п'ять років складали: 2018р. - 160 тис. грн., 2019р.- 1739 тис.грн.; 2020р. - 928 тис. грн.; 2021 - 137тис. грн.; 2022 - 97тис. грн.

Відчуження (ліквідація) основних засобів за останні п'ять років складало (за первісною вартістю): 2018р. - 125 тис. грн., 2019р.- 298 тис.грн.; 2020р. - 1 тис. грн.; 2021 - 487тис. грн., 2022 - 5,0тис. грн.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Емітент орендує земельну ділянку заг. площею 8,1592га, що розташована за адресою: м.Запоріжжя, вул. Південне шосе 9. Будь-яких значних правочинів щодо об'єктів оренди у звітному періоді не було. Основні засоби Емітента знаходяться за місцем його знаходження.

Балансова вартість основних засобів на 31.12.2022:

Вартість тис. грн

Будівлі та споруди, передавальні пристрої 24 569, Машини та обладнання 12564, Транспортні засоби 1589, Інші основні засоби 1117, Всього: 39839

Знос тис. грн.

Будівлі та споруди, передавальні пристрої 24 397, Машини та обладнання 10659, Транспортні засоби 1252, Інші основні засоби 1091, Всього: 37399

Залишкова вартість тис. грн.

Будівлі та споруди, передавальні пристрої 172, Машини та обладнання 1905, Транспортні засоби 337, Інші основні засоби 26, Всього: 2440

Коефіцієнт зносу %

Будівлі та споруди, передавальні пристрої 99, Машини та обладнання 85 Транспортні засоби 79, Інші основні засоби 98, Всього: 94

Рух основних засобів за 2022рік

Вартість на 31.12.2021 тис. грн.,

Будівлі та споруди , передавальні пристрої 24569, Машини та обладнання 12508, Транспортні засоби 1589, Інші основні засоби 1081, Всього тис. грн.: 39747

Придбані тис. грн.: Будівлі та споруди, передавальні пристрої 0, Машини та обладнання 61, Транспортні засоби 0, Інші основні засоби 36, Всього тис. грн.: 97

Вибування тис. грн.: Будівлі та споруди, передавальні пристрої 0, Машини та обладнання 5, Транспортні засоби 0, Інші основні засоби 0, Всього тис. грн.:5

Вартість на 31.12.2022тис. грн.

Будівлі та споруди, передавальні пристрої 24569, Машини та обладнання 12564, Транспортні

засоби 1589, Інші основні засоби 1171, Всього тис. грн.: 39839

Знос основних засобів за 2022 рік:

Знос на 31.12.2021 тис. грн.:

Будівлі та споруди, передавальні пристрої 24388, Машини та обладнання 10317, Транспортні засоби 1150, Інші основні засоби 1056, Всього тис. грн.: 36911

Знос за 2022 тис. грн.

Будівлі та споруди, передавальні пристрої 9, Машини та обладнання 347, Транспортні засоби 102, Інші основні засоби 35, Всього тис. грн.: 493

Знос на 31.12.2022 тис. грн.:

Будівлі та споруди, передавальні пристрої 24397, Машини та обладнання 10659, Транспортні засоби 1252, Інші основні засоби 1091, Всього тис. грн. 37399

Основні засоби обліковуються по первісній вартості, збільшеній на суму поліпшення і зменшеній на суму зносу. Підприємство визнає основними засобами активи, строк корисної дії яких перевищує рік та вартістю більше 20000 грн.

Обмеження в використанні основних засобів немає.

Емітент у власній екологічній політиці має на меті постійне покращення енергоефективності та уникнення будь-якої шкоди для природи. Стратегічним завданням ПРАТ <ЗЕАЗ> є впровадження сучасних технологій і найкращих практик для мінімізації впливу виробництва на довкілля й оптимізації використання небезпечних речовин і матеріалів. В галузі екології Емітентом визначені такі довгострокові цілі:

- захист довкілля, включно із запобіганням забруднення, раціональним використанням ресурсів, зниження впливу на зміну клімату, захистом біологічного різноманіття та екосистем;
- виконання обов'язкових законодавчих вимог;
- забезпечення екологічної безпеки заводу;
- економне і раціональне використання водних ресурсів;
- здійснювати організаційні і технологічні заходи для максимальної утилізації відходів а також забезпечувати утилізацію відходів за технологіями, що відповідають вимогам екологічної безпеки.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Війна, нестабільна політична обстановка, недосконала податкова політика, часті зміни законодавства, недоброякісна конкуренція з боку інофірм та "гаражних" вітчизняних підприємств, незахищеність вітчизняного виробника, високі ціни на енергоносії, відсутність нормативних документів на звільнення від мита на імпортні матеріали та комплектуючі, нестабільний курс національної валюти, недостатність обігових коштів.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування товариства у 2022 році здійснювалось за кошти власного капіталу.

Структура капіталу - 100% власний капітал -18637 тис.грн., з них:

330 тис.грн - статутний капітал;

101 тис.грн - резервний капітал;

18206 тис.грн - нерозподілений прибуток.

Основними принципами фінансування діяльності Емітента є раціональне використання власних обігових коштів, через нормування та контроль за дотриманням нормативного запасу завезеного та використаного матеріалу. Складання фінансового бюджету та контроль за його дотриманням. Основними напрямками удосконалення джерел фінансування є зниження величини активів, а саме зменшення дебіторської заборгованості та своєчасне погашення кредиторської заборгованості.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Всі укладені договори зі строком дії до 31.12.2022 року, Емітентом виконані у повному обсязі.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Поліпшення фінансового стану емітента планується за рахунок підвищення ефективності роботи шляхом удосконалення виробничих процесів через впровадження сучасних технологій, придбання сучасного обладнання та пошук і заохочення висококваліфікованих кадрів. Кожен працівник емітента має можливість подати власні ідеї та пропозиції щодо вдосконалення виробничих та управлінських процесів. Внутрішній аналіз дає змогу виявити ресурсовитрані процеси та вузькі місця, знайти рішення та перебудувати роботу, що в майбутньому відобразиться на фінансовому стані Емітента. В перспективі щонайменше на рік, емітент не має наміру розширювати виробництво і здійснювати реконструкцію. Перспективи подальшого розвитку в напрямку виходу на зовнішні ринки і розширення номенклатури продукції та освоєння нових напрямків для всіх галузей господарства. До теперішнього часу Емітент займає певне становище на ринку збуту електротехнічної продукції. Перевагою для Товариства є те, що Товариство має в структурі підрозділ, який займається розробками виробів (ВГК) і має можливість задовольнити вимоги замовника в повному обсязі та своєчасно виконати постачання в будь-якій кількості.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Дослідження та розробки Емітентом у звітному періоді не здійснювалися, в майбутньому не плануються. Витрат на дослідження та розробки не було.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інформація про результати фінансово - господарської діяльності емітента:

-за 2021 рік чистий фінансовий прибуток 129 тис. грн. Підприємство працює нестабільно.

-за 2022 рік чистий фінансовий прибуток 401 тис. грн. Підприємство працює нестабільно.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори	Акціонери товариства	Перелік акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах станом на 23 годину робочого дня за два робочі дні до дня проведення таких загальних зборів у порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України.
Наглядова рада	3 члени Наглядової ради	Голова наглядової ради Сидоренко Володимир Олексійович, члени наглядової ради: Мізьов Володимир Олександрович і Мартиновська Лариса Вікторівна.
Дирекція	3 члени дирекції	Генеральний директор Сидоренко Марк Володимирович, члени дирекції: технічний директор Терехін Валентин Михайлович, головний бухгалтер Ануфрієва Віра Петрівна,

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	Голова наглядової ради	Сидоренко Володимир Олексійович	1937	Вища, Харківський політехнічний інститут	64	ПРАТ "Запорізький електроапаратний завод", 14281020, Голова Наглядової ради	21.04.2022, 3 роки
1	Опис: Організація роботи наглядової ради, скликання засідань наглядової ради, право за своїм підписом видавати розпорядження з питань, які відносяться до компетенції наглядової ради, обов'язкових для виконання дирекцією; - право від імені Товариства підписувати контракти з головою та членами дирекції; - підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; - прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених АТ акцій, розміщення АТ інших цінних паперів, крім акцій, викуп розміщених АТ інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством України; - затвердження умов контракту, який укладатиметься з генеральним директором, встановлення розміру його винагороди; - здійснення аналізу, регулювання і координації дій дирекції АТ відносно управління всією поточною діяльністю і виконання статутних положень АТ, вивчення кон'юнктури ринку, планування і організація ефективного маркетингу; - узгодження кандидатур посадових осіб, а також головних спеціалістів з організаційно-розпорядчими функціями і адміністративно-господарськими повноваженнями, а також працівників, трудові обов'язки яких пов'язані з рухом товарно-матеріальних цінностей АТ, вивільнення і розірвання з ними трудових договорів і угод; - організація, у разі необхідності, спеціальних перевірок фінансово-господарської діяльності АТ; - обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України; - обрання аудитора АТ та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - визначення дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; - визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів акціонерів; - попередній розгляд поданих дирекцією річних звітів, балансів АТ і висновків по ним для винесення на затвердження загальними зборами акціонерів; - прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25% вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності АТ. Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі, наданої посадовим особам емітента не вказується, оскільки Товариство є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічного (відкритого) розміщення цінних паперів. . Обґрунтування змін у персональному складі: 21.04.2022 Посадова особа Голова Наглядової ради Сидоренко В.О. припиняє повноваження на посаді та обраний на посаду Голови Наглядової ради (Протокол Загальних зборів акціонерів №29 від 21.04.2022), є акціонером. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 64 роки. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: голова Наглядової ради ПРАТ "ЗЕАЗ". Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає						
2	Член наглядової ради	Мізьов Володимир Олександрович	1950	Вища, Одеський політехнічний інститут	50	ПРАТ "Запорізький електроапаратний завод", 14281020, Член наглядової	21.04.2022, 3 роки

	Члена Наглядової ради (Протокол Загальних зборів акціонерів №29 від 21.04.2022), є представником акціонера ПРИВАТНА НАУКОВО ВИРОБНИЧА ФІРМА "ЕЛМС". Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 45 років.Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: член наглядової ради <ЗЕАЗ>. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає.						
	Генеральний директор	Сидоренко Марк Володимирович	1969	Вища, Московське вище технічне училище імені Баумана	36	ПРАТ "Запорізький електрорапаратний завод", 14281020, Генеральний директор	22.04.2021, 5 років
4	Опис: Видача довіреностей на здійснення певних дій від імені АТ; - право першого підпису під фінансовими та іншими документами АТ; - відкриття у банківських установах розрахункових та інших рахунків АТ; - затвердження штату, призначення на посади та звільнення працівників АТ; - підписання колективного договору з трудовим колективом на підставі спільного рішення дирекції та наглядової ради; - реалізація заходів заохочення працівників АТ або накладання стягнення на них; - представництво інтересів АТ у відносинах з державними та іншими органами, підприємствами, установами та організаціями; - організація ведення протоколів засідань дирекції, - затвердження поточних планів господарської діяльності АТ, на підставі затверджених загальними зборами акціонерів та/або наглядовою радою планів розвитку АТ; - затвердження штатного розкладу після його розгляду наглядовою радою, тарифних ставок, окладів працівників АТ, затвердження положення про оплату праці і всіх видів заохочень працівників АТ; - затвердження, за погодженням з наглядовою радою АТ, щорічних кошторисів на утримання апарату управління АТ, об'єктів соціальної сфери АТ; - створення, ліквідація та реорганізація внутрішніх структурних підрозділів, відділів і служб АТ; - прийняття рішення по розпорядженню майном АТ, включаючи грошові кошти; - затвердження спільним рішенням правління і наглядової ради АТ колективного договору; - видання локальних актів, що регулюють взаємовідносини між підрозділами АТ; - затвердження положення про посади робітників АТ і посадових інструкцій; - представлення, узгоджених з наглядовою радою, на затвердження загальним зборам річного звіту і балансу АТ, порядку розподілу і використання прибутку, нарахування і виплату дивідендів; - прийняття рішення з будь-яких інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю АТ, і не віднесених до компетенції загальних зборів і наглядової ради АТ. Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі, наданої посадовим особам емітента не вказується, оскільки Товариство є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічного (відкритого) розміщення цінних паперів. Обґрунтування змін у персональному складі: 22.04.2021 Загальними зборами Товариства прийнято рішення припинити повноваження посадової особи Сидоренко М.В. на посаді Генерального директора та обрати Генеральним директором Сидоренко М.В. з терміном повноважень на 5 років (Протокол загальних зборів акціонерів №28 від 22.04.2021). Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: Генеральний директор ПРАТ <ЗЕАЗ>. Загальний стаж роботи 36 років. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає.						
	Член дирекції	Терехін Валентин Михайлович	1954	Вища, Комунарський гірничо-металургійний інститут	52	ПРАТ "Запорізький електроапаратний завод", 14281020, Технічний директор	13.09.2013, Необмежений
5	Опис: Затвердження поточних планів господарської діяльності АТ, на підставі затверджених загальними зборами акціонерів та/або наглядовою радою планів розвитку АТ; - створення, ліквідація та реорганізація внутрішніх структурних підрозділів і відділів АТ; - прийняття рішення по розпорядженню майном АТ; - затвердження спільним рішенням правління і наглядової ради АТ колективного договору; - видання локальних актів, що регулюють взаємовідносини між підрозділами АТ; - затвердження положення про посади робітників АТ і посадових інструкцій; затвердження за поданням генерального директора трудових договорів на виконання особливо важливих робіт з посадовими особами, керівниками і провідними спеціалістами АТ; - представлення, узгоджених з наглядовою радою, на затвердження загальним зборам визначення стратегії розвитку та основних						

	напрямків діяльності АТ, порядку розподілу і використання прибутку; - прийняття рішення з будь-яких інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю АТ, і не віднесених до компетенції загальних зборів і наглядової ради АТ. Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі, наданої посадовим особам емітента не вказується, оскільки Товариство є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічного (відкритого) розміщення цінних паперів. Посадова особа Член дирекції, технічний директор Терехін В.М. обраний на посаду Члена дирекції на необмежений термін (Протокол загальних зборів акціонерів №21 від 24.04.2014) непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 52 роки. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: технічний директор ПРАТ "ЗЕАЗ", Член дирекції. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Ануфрієва Віра Петрівна						
	Член дирекції	Ануфрієва Віра Петрівна	1976	Вища, Запорізький класичний приватний університет	29	ПРАТ "Запорізький електроапаратний завод", 14281020, Головний бухгалтер	06.10.2009, Необмежений
6	Опис: Затвердження поточних планів господарської діяльності АТ, на підставі затверджених загальними зборами акціонерів та/або наглядовою радою планів розвитку АТ; - затвердження штатного розкладу після його розгляду наглядовою радою, тарифних ставок, окладів працівників АТ, затвердження положення про оплату праці і всіх видів заохочень працівників АТ; - затвердження, за погодженням з наглядовою радою АТ, щорічних кошторисів на утримання апарату управління АТ, об'єктів соціальної сфери АТ; - прийняття рішення по розпорядженню майном АТ, включаючи грошові кошти; - затвердження спільним рішенням правління і наглядової ради АТ колективного договору; - видання локальних актів, що регулюють взаємовідносини між підрозділами АТ; - затвердження положення про посади робітників АТ, посадових інструкцій; - організація ведення бухгалтерського обліку і звітності АТ; - представлення, узгоджених з наглядовою радою, на затвердження загальним зборам річного звіту і балансу АТ, порядку розподілу і використання прибутку, нарахування і виплату дивідендів; - прийняття рішення з будь-яких інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю АТ, і не віднесених до компетенції загальних зборів і наглядової ради АТ. Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі, наданої посадовим особам емітента не вказується, оскільки Товариство є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічного (відкритого) розміщення цінних паперів. Посадова особа Член дирекції Ануфрієва В.П. обрана на посаду Члена дирекції на необмежений термін (Протокол загальних зборів акціонерів №17 від 22.04.2010). непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 29 років. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: головний бухгалтер ПРАТ "ЗЕАЗ", Член дирекції, Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає.						

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова наглядової ради	Сидоренко Володимир Олексійович	49 920	2,66	49 920	0
Член наглядової ради	Мізьов Володимир Олександрович	10 035	0,61	10 035	0
Член наглядової ради	Мартинівська Лариса Вікторівна	0	0	0	0
Генеральний директор	Сидоренко Марк Володимирович	2 315	0,14	2 315	0
Член дирекції	Терехін Валентин Михайлович	0	0	0	0
Член дирекції	Ануфрієва Віра Петрівна	10	0	10	0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Вірогідні перспективи подальшого розвитку Емітента в цілому залежать від впливу збройного конфлікту та введення військового стану в країні, загального економічного стану країни, поліпшення платоспроможності як громадян так і підприємств.

В перспективі підприємство планує провести аналіз визначення шкоди від війни та продовжувати здійснювати ті ж види діяльності, що і в звітному році. Об'єктом оцінки фактора війни на вартість майна є заходи щодо попередження негативного впливу цього фактора на майно і заходи щодо усунення наслідків війни на господарську й іншу діяльність з використанням цього майна. Мета оцінки впливу фактора війни на вартість майнового об'єкта (підприємство, нерухомість) - визначення його впливу на той чи інший вид його вартості (ринкова, інвестиційна, страхова, заставна і т. ін.) та подальшу розробку на підприємстві механізм відшкодування шкоди та здійснення відновлюваних робіт.

Основні напрямки діяльності підприємства на 2023 рік:

1. Стабільне і ефективне виробництво, утримання своїх позицій на міжнародному ринку в період стагнації ринку абразивів.
2. Капітальні та поточні ремонти основних засобів виробництва у відповідності з організаційно-технічними заходами.
3. Впровадження енергозберігаючих технологій.
4. Підвищення ефективності систем управління якістю, екологією, охороною праці та здоров'я персоналу на основі міжнародних стандартів.

Плани щодо капітального будівництва відсутні у зв'язку з нестабільною економічною ситуацією та обмеженою наявністю грошових коштів.

Стратегія подальшої діяльності ПРАТ "ЗЕАЗ" щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану спрямована на технічне переобладнання виробництва, оновлення основних засобів і виробничих потужностей, дотримання чинного законодавства, в тому числі і природоохоронного, виконання виробничої програми та організаційно-технічних засобів в межах запланованого фінансування. Для забезпечення успішної роботи в 2023 році намічені технічні заходи для поліпшення техніко-економічних показників економії енергетичних і сировинних ресурсів, зниження викидів шкідливих речовин, поліпшення умов праці.

Загальними напрямками стратегічного розвитку ПРАТ "ЗЕАЗ" та основними стратегічними задачами є посилення конкурентних позицій заводу на європейському ринку.

2. Інформація про розвиток емітента

На 2023 рік вибрані наступні напрямки, куди буде направлено фінансування по розробці нових виробів. 1. Доробка програмного забезпечення та випробування комплектних електроприладів для міськелектротранспорту. 2. Доробка перетворювачів статичних для живлення бортової мережі трамвоїв та тролейбусів.. 3. Доробка програмного забезпечення для електроприводів постійного струму. 5. Роботи з випуску обладнання для трансформаторних підстанцій, ліфтів, насосних станцій, котельних. Технологічна підготовка виробництва включає наступні роботи в 2023 році: 1. Доробка програмного забезпечення "Виконання розгортки деталей з листового металу" .2. Впровадження технології різання зварного трансформаторного заліза в рулонах на автоматичних установках продольного та поперечного розкроїв. 3. Оснащення трудомістких операцій при виготовленні виробів. 4. Роботи по зниженню собівартості енергоємності при виробництві виробів. Сумарні витрати за цими напрямками орієнтовно складуть приблизно 2,5 млн.грн. з ПДВ.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

У звітному році не було укладання деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітента, що могло би вплинути на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і

доходів або витрат Товариства.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

В зв'язку з непередбачуваністю фінансового ринку України, загальна програма управлінського персоналу щодо управління фінансовими ризиками зосереджена і спрямована на зменшення їх потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;

ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;

кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Операції хеджування Товариством у звітному періоді не застосовувались.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку.

Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами.

Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- непередбачуваність ведення бойових дій на території держави;
- наслідки від запровадження військового стану;
- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилення на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Емітент не має власного кодексу корпоративного управління.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

При здійсненні корпоративного управління Емітент керується принципами корпоративного управління, затвердженими рішенням НКЦПФР від 12.03.2020 № 118, Конституцією України,

Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України <Про акціонерні товариства>. Основними принципами корпоративного управління Емітента є: забезпечення захисту прав і законних інтересів акціонерів; забезпечення розмежування обов'язків і повноважень між органами управління Емітента; запобігання конфліктам інтересів; забезпечення ефективного контролю за фінансовою діяльністю Підприємства та управлінням ризиків.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

В системі корпоративного управління Товариство застосовує найкращі світові стандарти міжнародних корпорацій, що сприяє розвитку заводу. Така практика забезпечує прозорість і ефективність прийнятих рішень на всіх рівнях управління. При цьому стратегічне управління заводом забезпечує Наглядова рада, яка також контролює дії менеджменту. Якість корпоративного управління сприяє успішному розвитку заводу, дає додаткові гарантії акціонерам, партнерам, клієнтам і сприяє зміцненню системи внутрішнього контролю.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Протягом 2022 року Товариство здійснювало свою діяльність у відповідності з вищезазначеними принципами корпоративного управління і відхилень від них не здійснювало та не застосовувало практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів		річні	позачергові
		X	
Дата проведення		21.04.2022	
Кворум зборів		94	
Опис	1.Обрання лічильної комісії та припинення її повноважень. 2.Обрання голови та секретаря загальних зборів, затвердження регламенту ведення зборів. 3.Розгляд звіту Генерального директора про фінансово-господарську діяльність ПрАТ "ЗЕАЗ" за 2021 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. 4.Розгляд звіту голови Наглядової Ради за 2021 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. 5.Затвердження річного звіту ПрАТ "ЗЕАЗ" за 2021 рік. 6.Припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради, обрання членів Наглядової ради та затвердження умов контрактів, що укладатимуться з членами Наглядової ради. 7.Про розподіл прибутку та виплату дивідендів за 2021 рік. 8. Про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів з 21.04.2022 року по 21.04.2023 року (включно). Загальні збори скликалися за ініціативою Наглядової ради. Осіб, що подавали пропозиції до переліку питань порядку денного, не було. Результати розгляду питань порядку денного: 1. Обрано лічильну комісію у складі 3-х осіб:Корнієнко І.Д. - провідний інженер УЗіЗЕД, Лисенко О.П.- начальник СОП, Шиян Л.В. - провідний інженер з організації та нормування праці ПЕВ. Головою лічильної комісії обрано Лисенко О.П. Припинити повноваження членів лічильної комісії після виконання покладених на них обов'язків у повному обсязі. 2. Обрано головою зборів Мартиновську Л.В., секретарем зборів Боровську Ю. О. Затверджено наступний регламент зборів: - виступ доповідача до 30 хвилин, інформація з інших питань порядку денного до 10 хвилин, відповіді на питання до 3 хвилин Збори провести без перерви. 3. Звіт про фінансово-господарську діяльність ПРАТ "ЗЕАЗ" у 2021 році затверджено, роботу дирекції у 2021 році визнано задовільною. За результатами розгляду звіту Генерального директора затверджено такі заходи по: забезпеченню виконання		

	показників фінансового плану Товариства на 2022 рік; продовженню впровадження прогресивних технологій, придбання сучасного обладнання і розширення ринків збуту з ціллю розвитку виробництва для підвищення соціальних гарантій працівників і акціонерів Товариства. 4.Взяти до відома звіт Наглядової ради про роботу за 2021 рік та визнати роботу Наглядової ради у 2021 році задовільною та такою, що відповідає інтересам Товариства. За результатами розгляду звіту Голови Наглядової ради ЗАТВЕРДИТИ запропоновані заходи по продовженню активної діяльності щодо виконання чітких цілей, встановлених для Товариства та подальшому впровадженню заходів щодо підвищення рівня корпоративного управління у Товаристві. 5. Затвердити річний звіт Товариства за 2021 рік у формі річної фінансової звітності з основними показниками фінансово-господарської діяльності, а саме: -усього активів - 31261 тис. грн.; -основні засоби за залишковою вартістю - 2836 тис. грн.; -запаси - 7146 тис. грн.; -сумарна дебіторська заборгованість - 9002 тис. грн.; -гроші та їх еквіваленти - 11497 тис. грн.; -нерозподілений прибуток (непокритий збиток) - 17925 тис. грн.; -власний капітал - 18356 тис. грн.; -поточні зобов'язання і забезпечення - 12905 тис. грн.; -чистий прибуток - 129 тис. грн. 6. У зв'язку із закінченням строку дії припинити повноваження голови Наглядової ради Сидоренко Володимира Олексійовича, який володіє часткою у статутному капіталі емітента 2,6635%; обраний на посаду 25.04.2019, термін дії повноважень 3 роки; члена наглядової ради Мізьова Володимира Олександровича, який володіє часткою у статутному капіталі емітента 0,6086%; обраний на посаду 25.04.2019, термін дії повноважень 3 роки; члена наглядової ради Мартиновської Лариси Вікторівни, яка не володіє часткою у статутному капіталі емітента, обрана на посаду 25.04.2019, термін дії повноважень 3 роки. ОБРАТИ до складу Наглядової ради ПРАТ "ЗЕАЗ": 1.Сидоренко Володимира Олексійовича (рішенням НКЦПФР від 04.12.2018р. №854 відомості про "паспортні дані" виключені) володіє 43920шт. акціями, що складає 2,6635% статутного капіталу емітента; посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: голова наглядової ради ПРАТ "ЗЕАЗ"; непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має; строк на який обрано особу - 3 роки; причина обрання - вакантність посади; обраний член Наглядової ради є акціонером. 2. Мізьова Володимира Олександровича (рішенням НКЦПФР від 04.12.2018р. №854 відомості про "паспортні дані" виключені) володіє 10035 шт. акцій, що складає 0,6086% статутного капіталу емітента; посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років головний конструктор ПРІАТ "ЗЕАЗ"; непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має; строк на який обрано особу - 3 роки; причина обрання - вакантність посади; обраний член Наглядової ради є акціонером. 3.Мартиновську Ларису Вікторівну (рішенням НКЦПФР від 04.12.2018р. №854 відомості про "паспортні дані" виключені) володіє 0 шт. акціями, що складає 0% статутного капіталу емітента; посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років юристконсульт ПРАТ "ЗЕАЗ"; непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має; строк на який обрано особу - 3 роки; причина обрання - вакантність посади; обраний член Наглядової ради є представником акціонера ПРИВАТНА НАУКОВО ВИРОБНИЧА ФІРМА "ЕЛМС". Затвердити запропоновані умови цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), які будуть укладатися з членами Наглядової ради і встановити розмір їх винагороди відповідно до умов цих договорів. Строк дії договорів (контрактів) встановити терміном на 3(три) роки. Уповноважити Генерального директора на підписання від імені ПРАТ "ЗЕАЗ" цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів) з членами Наглядової ради. 7.Прибуток за 2021 рік у сумі 129 тис. грн. направити у повному обсязі на розвиток виробництва, у зв'язку з чим дивіденди за 2021 рік не нараховувати і не сплачувати. 8. Прийняти рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, які можуть вчинятися протягом періоду з 21.04.2022 по 21.04.2023, в тому числі правочини, пов'язані з укладенням: кредитних і депозитних договорів; договорів
--	---

	застави і позики; договорів: реалізації виробленої продукції; придбання та відчуження обладнання чи будь-якого майна; придбання сировини, матеріалів, товарів, робіт, послуг; оренди нерухомого майна (в т.ч. земельних ділянок). Гранична сукупна вартість значних правочинів - 156305тис. грн., що становить 500% вартості активів Товариства за даними річної звітності за 2021рік. Вартість активів ПРАТ "ЗЕАЗ" за даними останньої річної звітності складає 31261тис. грн. Право підписання значних правочинів надати Генеральному директору або посадовій особі Товариства за довіреністю
--	---

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X

Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	ні	
Інше (зазначити)	іншого не було	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	чергові річні загальні збори акціонерів проведені у відповідності з вимогами чинного законодавства
--	--

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Позачергові загальні збори не скликались
--	--

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Голова Наглядової ради Сидоренко Володимир Олексійович		X	Організація роботи наглядової ради, скликання засідань наглядової ради, право за своїм підписом видавати розпорядження з питань, які відносяться до компетенції наглядової ради, обов'язкових для виконання дирекцією; - право від імені Товариства підписувати контракти з головою та членами дирекції; - підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; - прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених АТ акцій, розміщення АТ інших цінних паперів, крім

			акцій, викуп розміщених АТ інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством України; - затвердження умов контракту, який укладатиметься з генеральним директором, встановлення розміру його винагороди; - здійснення аналізу, регулювання і координації дій дирекції АТ відносно управління всією поточною діяльністю і виконання статутних положень АТ, вивчення кон'юнктури ринку, планування і організація ефективного маркетингу; - узгодження кандидатур посадових осіб, а також головних спеціалістів з організаційно-розпорядчими функціями і адміністративно-господарськими повноваженнями, а також працівників, трудові обов'язки яких пов'язані з рухом товарно-матеріальних цінностей АТ, вивільнення і розірвання з ними трудових договорів і угод; - організація, у разі необхідності, спеціальних перевірок фінансово-господарської діяльності АТ; - обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України; - обрання аудитора АТ та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - визначення дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; - визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів акціонерів; - попередній розгляд поданих дирекцією річних звітів, балансів АТ і висновків по ним для винесення на затвердження загальними зборами акціонерів; - прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25% вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності АТ.
Член Наглядової ради Мізьов Володимир Олександрович		X	Відповідальний за технічну політику ПРАТ; - підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;

			- прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених АТ акцій, розміщення АТ інших цінних паперів, крім акцій, викуп розміщених АТ інших, крім акцій, цінних паперів; - здійснення аналізу, регулювання і координації дій дирекції АТ відносно управління всією поточною діяльністю і виконання статутних положень АТ, вивчення кон'юнктури ринку, планування і організація ефективного маркетингу; - організація, у разі необхідності, спеціальних перевірок фінансово-господарської діяльності АТ, розгляд питань про притягнення до відповідальності посадових осіб АТ за результатами ревізій і перевірок; - обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України; - обрання аудитора АТ та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - визначення дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; - визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів акціонерів; - попередній розгляд поданих правлінням річних звітів, балансів АТ для винесення на затвердження загальними зборами акціонерів, складання письмового висновку за даними документами для зборів акціонерів; - прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25% вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності АТ
Член Наглядової ради Мартиновська Лариса Вікторівна		X	Підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; - прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених АТ акцій, розміщення АТ інших цінних паперів, крім акцій, викуп розміщених АТ інших, крім акцій, цінних паперів; - здійснення аналізу, регулювання і

			координації дій дирекції АТ відносно управління всією поточною діяльністю і виконання статутних положень АТ, вивчення кон'юнктури ринку, планування і організація ефективного маркетингу; - організація, у разі необхідності, спеціальних перевірок фінансово-господарської діяльності АТ, розгляд питань про притягнення до відповідальності посадових осіб АТ за результатами ревізій і перевірок; - обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України; - обрання аудитора АТ та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - визначення дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; - визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів акціонерів; - попередній розгляд поданих правлінням річних звітів, балансів АТ для винесення на затвердження загальними зборами акціонерів, складання письмового висновку за даними документами для зборів акціонерів; - прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25% вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності АТ
--	--	--	---

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Протягом 2022 року Наглядова рада провела 11 засідань по: організації та проведенню загальних зборів акціонерів Товариства; затвердженню стратегії розвитку АТ; регулюванню і координації дій дирекції АТ відносно управління всією поточною діяльністю; наданню згоди на вчинення значних правочинів та отриманню кредитів; вивченню кон'юнктури ринку, плануванню і організації ефективного маркетингу; узгодженню програм по освоєнню АТ нових видів обладнання.
--	--

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
--	-----	----	------------------------------

3 питань аудиту		X	комітет не обирався
3 питань призначень		X	комітет не обирався
3 винагород		X	комітет не обирався
Інше (зазначити)	іншого не було		комітет не обирався

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень	комітети не обирались		
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності	комітети не обирались		

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	Оцінка роботи Наглядової ради не проводилась
--------------------------------------	--

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	іншого не було	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
--	-----	----

Винагорода є фіксованою сумою	X	
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	іншого не було	

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Генеральний директор Сидоренко Марк Володимирович	Видача довіреностей на здійснення певних дій від імені АТ; - право першого підпису під фінансовими та іншими документами АТ; - відкриття у банківських установах розрахункових та інших рахунків АТ; - затвердження штату, призначення на посади та звільнення працівників АТ; - підписання колективного договору з трудовим колективом на підставі спільного рішення дирекції та наглядової ради; - реалізація заходів заохочення працівників АТ або накладання стягнення на них; - представництво інтересів АТ у відносинах з державними та іншими органами, підприємствами, установами та організаціями; - організація ведення протоколів засідань дирекції, - затвердження поточних планів господарської діяльності АТ, на підставі затверджених загальними зборами акціонерів та/або наглядовою радою планів розвитку АТ; - затвердження штатного розкладу після його розгляду наглядовою радою, тарифних ставок, окладів працівників АТ, затвердження положення про оплату праці і всіх видів заохочень працівників АТ; - затвердження, за погодженням з наглядовою радою АТ, щорічних кошторисів на утримання апарату управління АТ, об'єктів соціальної сфери АТ; - створення, ліквідація та реорганізація внутрішніх структурних підрозділів, відділів і служб АТ; - прийняття рішення по розпорядженню майном АТ, включаючи грошові кошти; - затвердження спільним рішенням правління і наглядової ради АТ колективного договору; - видання локальних актів, що регулюють взаємовідносини між підрозділами АТ; - затвердження положення про посади робітників АТ і посадових інструкцій; - представлення, узгоджених з наглядовою радою, на затвердження загальним зборам річного звіту і балансу АТ, порядку розподілу і використання прибутку, нарахування і виплату дивідендів; - прийняття рішення з будь-яких інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю АТ, і не віднесених до компетенції загальних зборів і наглядової ради АТ
Член дирекції Терехін Валенти н Михайлович	Затвердження поточних планів господарської діяльності АТ, на підставі затверджених загальними зборами акціонерів та/або наглядовою радою планів розвитку АТ; - створення, ліквідація та реорганізація внутрішніх структурних підрозділів і відділів АТ; - прийняття рішення по розпорядженню майном АТ; - затвердження спільним рішенням правління і наглядової ради АТ колективного договору; - видання локальних актів, що

	регулюють взаємовідносини між підрозділами АТ; - затвердження положення про посади робітників АТ і посадових інструкцій; затвердження за поданням генерального директора трудових договорів на виконання особливо важливих робіт з посадовими особами, керівниками і провідними спеціалістами АТ; - представлення, узгоджених з наглядовою радою, на затвердження загальним зборам визначення стратегії розвитку та основних напрямків діяльності АТ, порядку розподілу і використання прибутку; - прийняття рішення з будь-яких інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю АТ, і не віднесених до компетенції загальних зборів і наглядової ради АТ.
Член дирекції Ануфрієва Віра Петрівна	Затвердження поточних планів господарської діяльності АТ на підставі затверджених загальними зборами акціонерів та/або наглядовою радою планів розвитку АТ; - затвердження штатного розкладу після його розгляду наглядовою радою, тарифних ставок, окладів працівників АТ, затвердження положення про оплату праці і всіх видів заохочень працівників АТ; - затвердження, за погодженням з наглядовою радою АТ, щорічних кошторисів на утримання апарату управління АТ, об'єктів соціальної сфери АТ; - прийняття рішення по розпорядженню майном АТ, включаючи грошові кошти; - затвердження спільним рішенням правління і наглядової ради АТ колективного договору; - видання локальних актів, що регулюють взаємовідносини між підрозділами АТ; - затвердження положення про посади робітників АТ, посадових інструкцій; - організація ведення бухгалтерського обліку і звітності АТ; - представлення, узгоджених з наглядовою радою, на затвердження загальним зборам річного звіту і балансу АТ, порядку розподілу і використання прибутку, нарахування і виплату дивідендів; - прийняття рішення з будь-яких інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю АТ, і не віднесених до компетенції загальних зборів і наглядової ради АТ.

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	На протязі 2022 року дирекція провела 17 засідань по затвердженню поточних планів господарської діяльності АТ, на підставі затверджених загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою планів розвитку АТ; затвердженню тарифних ставок, окладів працівників АТ; затвердженню щорічних кошторисів на утримання апарату управління АТ, об'єктів соціальної сфери АТ; прийняття рішення по розпорядженню майном АТ, включаючи грошові кошти; освоєнню випуску новітнього обладнання, втілення передових технологій.
--	--

Оцінка роботи виконавчого органу	Оцінка роботи дирекції не проводилась
---	---------------------------------------

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

В рамках здійснення реформи корпоративного управління та впровадження системи внутрішнього контролю, на заводі розпочата побудова ефективної комплексної системи управління ризиками, координація процесу управління ризиками та проведення початкової оцінки ризиків. З цією метою були використані найкращі світові практики у сфері управління ризиками, зокрема, положення міжнародних стандартів (ISO/IEC 31010:2009 Управління ризиками - Методи оцінки ризику, ISO 31000:2009 Управління ризиками - Принципи та керівні вказівки). У 2022 році на заводі було проведено комплексну оцінку ризиків у відповідності до вимог процедури підприємства <Оцінювання ризиків і можливостей та планування дій щодо них> ПП6.1-11/2018, що є єдиним документом, який містить детальну інформацію про ідентифіковані ризики, їх співвідношення та рівні впливу, механізми контролю та заходи з обробки. У цій процедурі представлені принципи та порядок управління ризиком для досягнення якості, що можуть бути застосованими до різних аспектів при виробництві продукції. Ці аспекти включають: - аналізування реалізації маркетингових досліджень та збирання інформації від споживачів; - відпрацювання нового асортименту продукції; - планування виробництва продукції; - виробництво продукції; - забезпечення охорони праці та техніки безпеки; - закупівлі та обслуговування обладнання, енергозбереження, екологію; - закупівлі матеріалів та комплектуючих виробів; - забезпечення охорони праці та техніки безпеки; - забезпечення людськими ресурсами; - фінансування. Ризики мають такі джерела як: нестабільність політичної та економічної ситуації; фінансова нестабільність; глобалізація; конкуренція і таку структуру комерційні (ділові); юридичні; фінансові; виробничі, обмежувальні заходи внаслідок введення військового стану.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) ні

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	ні	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	ні	так	ні
Визначення розміру винагороди для голови	так	ні	ні	ні

та членів наглядової ради				
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні
Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть) _____	іншого не було	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
---	---	---	--	---	---

Фінансова звітність, результати діяльності	ні	ні	так	ні	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	ні	ні	ні
Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	ні	ні	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити)	іншого не було	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	іншого не було	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним	Розмір частки акціонера
-------	---	--------------------------------------	-------------------------

	прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	(власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Приватна науково-виробнича фірма "ЕЛМС",	19266456	62,2357

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
1 648 929	0	обмежень не було	
Опис	У звітному 2022 році не було будь-яких обмежень щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.		

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Обрання членів Наглядової ради здійснюється простою більшістю (більш ніж 50%) голосів акціонерів, які зареєструвалися до участі у зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. На першому засіданні Наглядової ради з числа її членів обираються простою більшістю голосів Голова наглядової ради та Секретар, яких Наглядова рада може в будь-який час переобрати. Відповідно до Статуту Товариства обрання та відкликання Генерального директора та членів дирекції, прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень здійснюється загальними зборами акціонерів.

9) повноваження посадових осіб емітента

Повноваження Наглядової ради. До повноважень Голови та членів наглядової ради належить: - організація роботи наглядової ради, скликання засідань наглядової ради, право за своїм підписом видавати розпорядження з питань, які відносяться до компетенції наглядової ради, обов'язкових для виконання дирекцією; - право від імені Товариства підписувати контракти з головою та членами дирекції; - підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; - прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених АТ акцій, розміщення АТ інших цінних паперів, крім акцій, викуп розміщених АТ інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством України; - затвердження умов контракту, який укладатиметься з генеральним директором,

встановлення розміру його винагороди; - здійснення аналізу, регулювання і координації дій дирекції АТ відносно управління всією поточною діяльністю і виконання статутних положень АТ, вивчення кон'юнктури ринку, планування і організація ефективного маркетингу; - узгодження кандидатур посадових осіб, а також головних спеціалістів з організаційно-розпорядчими функціями і адміністративно-господарськими повноваженнями, а також працівників, трудові обов'язки яких пов'язані з рухом товарно-матеріальних цінностей АТ, вивільнення і розірвання з ними трудових договорів і угод; - організація, у разі необхідності, спеціальних перевірок фінансово-господарської діяльності АТ; - обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України; - обрання аудитора АТ та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - визначення дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; - визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів акціонерів; - попередній розгляд поданих дирекцією річних звітів, балансів АТ і висновків по ним для винесення на затвердження загальними зборами акціонерів.

Повноваження дирекції. До компетенції Дирекції належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю АТ, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів і наглядової ради. Дирекція підзвітна наглядовій раді і загальним зборам, організовує виконання їх рішень. До компетенції Дирекції належить: підготовка пропозицій щодо визначення основних напрямків діяльності та розвитку АТ та подання їх на затвердження загальним зборам АТ із попереднім узгодженням із наглядовою радою АТ; затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням; підготовка річних планів роботи; визначення внутрішньої організаційної структури АТ; підготовка звітів на вимогу наглядової ради; визначення переліку відомостей, що містять комерційну та конфіденційну інформацію про діяльність АТ. До повноважень Генерального директора належить: видача довіреностей на здійснення певних дій від імені АТ; - право першого підпису під фінансовими та іншими документами АТ; - відкриття у банківських установах розрахункових та інших рахунків АТ; - затвердження штату, призначення на посади та звільнення працівників АТ; - підписання колективного договору з трудовим колективом на підставі спільного рішення дирекції та наглядової ради; - реалізація заходів заохочення працівників АТ або накладання стягнення на них; - представництво інтересів АТ у відносинах з державними та іншими органами, підприємствами, установами та організаціями; - організація ведення протоколів засідань дирекції, - затвердження поточних планів господарської діяльності АТ, на підставі затверджених загальними зборами акціонерів та/або наглядовою радою планів розвитку АТ; - затвердження штатного розкладу після його розгляду наглядовою радою, тарифних ставок, окладів працівників АТ, затвердження положення про оплату праці і всіх видів заохочень працівників АТ; - затвердження, за погодженням з наглядовою радою АТ, щорічних кошторисів на утримання апарату управління АТ, об'єктів соціальної сфери АТ; - створення, ліквідація та реорганізація внутрішніх структурних підрозділів, відділів і служб АТ; - прийняття рішення по розпорядженню майном АТ, включаючи грошові кошти; - затвердження спільним рішенням правління і наглядової ради АТ колективного договору; - видання локальних актів, що регулюють взаємовідносини між підрозділами АТ; - затвердження положення про посади робітників АТ і посадових інструкцій; - представлення, узгоджених з наглядовою радою, на затвердження загальним зборам річного звіту і балансу АТ, порядку розподілу і використання прибутку, нарахування і виплату дивідендів; - прийняття рішення з будь-яких інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю АТ, і не віднесених до компетенції загальних зборів і наглядової ради АТ. До повноважень членів дирекції належить: - затвердження поточних планів господарської діяльності АТ, на підставі затверджених загальними зборами акціонерів та/або наглядовою радою планів розвитку АТ; - затвердження штатного розкладу після його розгляду наглядовою радою, тарифних ставок, окладів працівників АТ, затвердження положення про оплату праці і всіх видів заохочень працівників АТ; - затвердження, за погодженням з наглядовою радою АТ, щорічних кошторисів на утримання апарату управління АТ, об'єктів соціальної сфери АТ; - прийняття рішення по розпорядженню майном АТ,

включаючи грошові кошти; - затвердження спільним рішенням правління і наглядової ради АТ колективного договору; - видання локальних актів, що регулюють взаємовідносини між підрозділами АТ; - організація ведення бухгалтерського обліку і звітності АТ; - представлення, узгоджених з наглядовою радою, на затвердження загальним зборам річного звіту і балансу АТ, порядку розподілу і використання прибутку, нарахування і виплату дивідендів; - прийняття рішення з будь-яких інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю АТ, і не віднесених до компетенції загальних зборів і наглядової ради АТ.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Приватна науково-виробнича фірма "ЕЛМС",	19266456	69032, Україна, Запорізька обл., Вознесінівський р-н, Запоріжжя, Південне шосе, 9	1 026 222	62,2357	1 026 222	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
фізичних осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій Товариства, не має			0	0	0	0
Усього			1 026 222	62,2357	1 026 222	0

Х. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Проста, бездокументарна, іменна	1 648 292	0,20	Акціонери Товариства мають право: - на участь в управлінні акціонерним Товариством; - на отримання дивідендів; - на отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості; - на отримання інформації про господарську діяльність акціонерного Товариства. На вимогу акціонера Товариство зобов'язане: - надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства, протоколи зборів; - брати участь у Загальних Зборах Акціонерів і голосувати особисто або через своїх представників; - обирати та бути обраними до органів управління Товариства; - розпоряджатися акціями, що їм належать, у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом; Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах. Акціонери можуть мати також інші права, передбачені чинним законодавством або за рішенням Загальних зборів Акціонерів. Акціонери Товариства зобов'язані: - додержуватися установчих документів Товариства, виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та інших органів управління і контролю Товариства; - виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі, що пов'язані з майновою участю; - не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.	Товариство не здійснювало публічної пропозиції. Допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не здійснювався. В звітному році статутний капітал Товариства не збільшувався і не зменшувався. Емітент випустив прості іменні акції.
Примітки:				

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

[illegible]

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість цінних паперів (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Сидоренко Володимир Олексійович	43 920	2,66	43 920	0
Мізов Володимир Олександрович	10 035	0,61	10 035	0
Сидоренко Марк Володимирович	2 315	0,14	2 315	0
Усього	56 270	3,41	56 270	0

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	2 836	2 440	0	0	2 836	2 440
будівлі та споруди	181	172	0	0	181	172
машини та обладнання	2 191	1 905	0	0	2 191	1 905
транспортні засоби	439	337	0	0	439	337
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	25	26	0	0	25	26
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	2 836	2 440	0	0	2 836	2 440
Опис	Основні засоби враховуються за первісною вартістю, збільшеною на суму витрат на модернізацію і зменшеною на суму зносу. Підприємство визнає основними засобами активи, термін використання яких перевищує рік і вартість яких більше 20000 грн. Первісна вартість основних засобів за рік збільшилась на 92 тис.грн. Коефіцієнт зносу на кінець року склав 94%. Вартість суттєвих оновлень або удосконалень основних засобів капіталізується. Витрати на обслуговування, поточний та капітальний ремонт відносяться на витрати поточного періоду. Поточний ремонт включає всі витрати, в результаті яких не відбувається якісного технічного удосконалення об'єкта основних засобів. Групи основних засобів Термін користування (років) Будівлі від 5р. до 130р. Машини та обладнання від 2 р. до 60р. Транспортні засоби від 6р. до 8р. Інструменти та прилади від 5р. до 10р. Інші від 5р. до 12 р. Обмеження в використанні основних засобів немає. Зміна балансової вартості основних засобів в бік зменшення на кінець року зумовлена нарахуванням зносу на протязі 2022року.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)		18 637	18 356
Статутний капітал (тис.грн)		330	330
Скоригований статутний капітал (тис.грн)		330	330
Опис	Розмір власного капіталу товариства, що відображений у фінансовій звітності станом на 31.12.2022 складає 18637 тис. грн. Вартість чистих активів розрахована шляхом вирахування із суми активів, прийнятих до розрахунку (30494 тис.грн) і суми поточних зобов'язань (11857 тис.грн.).		

Висновок	Чисті активи Емітента більші за суму статутного капіталу на 18307 (18637 - 330) тис. грн., що відповідає вимогам ст. 155 Цивільного Кодексу України від 16.01.2003р. № 435 IV
-----------------	---

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	3 846	X	X
у тому числі:				
АТ ОЩАДБАНК	17.12.2022	1 120	0	19.05.2023
АТ КБ ПРИВАТБАНК	22.07.2021	535	11	20.01.2022
АТ КБ ПРИВАТБАНК	30.09.2021	1 757	11	28.02.2022
АТ КБ ПРИВАТБАНК	17.11.2021	1 107	11	16.05.2022
АТ КБ ПРИВАТБАНК	18.12.2021	690	11	08.06.2022
АТ КБ "ПРИВАТБАНК"	09.12.2022	227	0	07.07.2023
АТ КБ "ПРИВАТБАНК"	18.07.2022	683	0	22.01.2023
АТ КБ "ПРИВАТБАНК"	20.09.2022	1 816	0	05.05.2023
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
		0	0	
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	179	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	11 678	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	11 857	X	X
Опис	Інші зобов'язання емітента є поточними, до їх складу входять: кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги 4121 тис.грн., поточні зобов'язання за розрахунками: з одержаних авансів 1233 тис.грн.; з оплати праці 332 тис.грн.; зі страхування 51 тис.грн.; з учасниками 93 тис.грн.; інші поточні зобов'язання 276 тис.грн.; поточні забезпечення 1726 тис.грн.; короткострокові кредити банків 3846 тис. грн.			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711

Місцезнаходження	04710, Україна, Київська обл., Шевченківський р-н, м. Київ, Тропініна, 7г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	000270
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	13.07.2015
Міжміський код та телефон	(044) 363 04 00
Факс	
Вид діяльності	Фінансові послуги на ринку цінних паперів
Опис	З відкритим акціонерним товариством "Національний депозитарій України" укладено договір на надання послуг з обслуговування емісії цінних паперів ВАТ "ЗЕАЗ" №Е-787 від 19 серпня 2010 року, також була зареєстрована заява про приєднання до Умов Договору за №ОВ-5663 від 22.09.2014.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	публічне акціонерне товариство "Державний ощадний банк України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	00032129
Місцезнаходження	01001, Україна, Київська обл., Печерський р-н, м. Київ, Госпітальна, 12г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕН№286660
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.10.2013
Міжміський код та телефон	
Факс	
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність. Депозитарна діяльність зберігача цінних паперів.
Опис	З відкритим акціонерним товариством "Державний ощадний банк України" укладено договір №587-Е від 16 липня 2010 року про відкриття емітенту рахунків у цінних паперах

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	01001, Україна, Київська обл., м. Київ, вул. Антоновича, будинок 51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM

Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Факс	
Вид діяльності	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР
Опис	Подання звітності до НКЦПФР (ліцензія DR/00002/APM від 18.02.2019) та оприлюднення регульованої інформації (ліцензія DR/00001/APA від 18.02.2019)

		Дата	КОДИ
		31.12.2022	
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Запорізький електроапаратний завод"	за ЄДРПОУ	14281020
Територія	Запорізька обл.	за КАТОТТГ	2310137200
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Виробництво електророзподільчої та контрольної апаратури	за КВЕД	27.12
Середня кількість працівників: 101			
Адреса, телефон: 69032 Запоріжжя, Південне шосе, 9, 061 717 01 16			
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку			v
за міжнародними стандартами фінансової звітності			

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2022 р.
Форма №1

		Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	17
первісна вартість	1001	12	30
накопичена амортизація	1002	(12)	(13)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	18	15
Основні засоби	1010	2 836	2 440
первісна вартість	1011	39 747	39 839
знос	1012	(36 911)	(37 399)
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	2 854	2 472

II. Оборотні активи			
Запаси	1100	7 146	3 250
Виробничі запаси	1101	3 352	1 446
Незавершене виробництво	1102	2 829	861
Готова продукція	1103	965	943
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестрахування	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	5 918	2 974
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	1 734	1 238
з бюджетом	1135	65	91
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	22
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	1 285	1 105
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	11 497	18 708
Готівка	1166	1	1
Рахунки в банках	1167	11 496	18 707
Витрати майбутніх періодів	1170	11	10
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	751	646
Усього за розділом II	1195	28 407	28 022
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	31 261	30 494

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	330	330
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	101	101
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	17 925	18 206
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	18 356	18 637

II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	4 959	3 846
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	4 044	4 121
розрахунками з бюджетом	1620	685	179
у тому числі з податку на прибуток	1621	7	0
розрахунками зі страхування	1625	19	51
розрахунками з оплати праці	1630	431	332
одержаними авансами	1635	1 447	1 233
розрахунками з учасниками	1640	93	93
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	851	1 726
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	376	276
Усього за розділом III	1695	12 905	11 857
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	31 261	30 494

Примітки: 1. Стр. 1010-1012 - Основні засоби

Основні засоби враховуються за первісною вартістю, збільшеною на суму витрат на модернізацію і зменшеною на суму зносу.

Підприємство визнає основними засобами активи, термін використання яких перевищує рік і вартість яких більше 20000 грн. Первісна вартість основних засобів за рік збільшилась на 92 тис.грн. Знос основних засобів на кінець року склав 94%.

Вартість суттєвих оновлень або удосконалень основних засобів капіталізується. Витрати на обслуговування, поточний та капітальний ремонт відносяться на витрати поточного періоду. Поточний ремонт включає всі витрати, в результаті яких не відбувається якісного технічного удосконалення об'єкта основних засобів.

2. Стр. 1015 - Інвестиційна нерухомість

До інвестиційної нерухомості Товариство відносить споруди, приміщення або частини будівель, утримувані з метою отримання орендних платежів, а не для використання у наданні послуг чи для адміністративних цілей або продажу в звичайному ході діяльності. Інвестиційна нерухомість первісно оцінюється за собівартістю, включаючи витрати на операцію. Амортизація на такі активи нараховується прямолінійним методом.

3. Стр. 1101-1103 - Запаси

Запаси обліковуються за первісною вартістю.

Протягом звітного періоду уцінка запасів не проводилась.

Класифікація і вартість виробничих запасів на 31.12.2022.:

сировина і матеріали 599 тис.грн.;

покупні і комплектуючі 733 тис.грн.;

паливо 15 тис.грн.;

тара 5 тис.грн.;

запасні частини 49 тис.грн.;

інші матеріали 0 тис.грн.;

МШП45 тис.грн.;

незавершене виробництво 861 тис.грн.;

готова продукція 943 тис.грн.;

Разом: 3250 тис.грн.

Собівартість запасів включає усі витрати на придбання, витрати на переробку та інші витрати, які виникають під час їхньої доставки і переробки.

4.Стр. 1125 - Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 2974 тис.грн.

Дебіторська заборгованість відображається за чистою реалізаційною вартістю, що дорівнює первісній вартості.

Дебіторська заборгованість станом на 31.12.2022. становить:

Вітчизняні покупці 2974 тис. грн.

Іноземні покупці і - 0 тис. грн.

ВСЬОГО 2974 тис. грн.

5. Стр. 1130-1155 - Інша поточна дебіторська заборгованість.

Інша поточна заборгованість відображена за первісною вартістю.

Інша поточна дебіторська заборгованість станом на 31.12.2022 складає 2434 тис. грн., у тому числі:

Розрахунки за виданими авансами 1238 тис. грн.;

Розрахунки з іншими дебіторами 1105 тис. грн.;

Розрахунки з бюджетом 91 тис.грн;

6. Стр. 1165-1167 - Грошові кошти.

Грошові кошти включають готівкові гроші у касі, грошові кошти та їх еквіваленти на розрахункових рахунках, та станом на 31.12.2022 становили:

в національній валюті 240 тис.грн.;

в іноземній валюті 9334 тис.грн.;

в т.ч долари США еквівалент 18215 тис.грн.;

. євро еквівалент 253 тис.грн.;

ВСЬОГО 18708 тис. грн.

7. Стр. 1400-1420 - Власний капітал

Станом на 31.12.2022 зареєстрований, випущений та сплачений акціонерний капітал складав 329785,8 грн., та поділений на 1648929 простих акцій, номінальною вартістю 0,20 грн. Неоплаченої частини статутного фонду немає.

Резервний капітал створюється за рахунок нерозподіленого прибутку підприємства, на 31.12.2022 склав 101 тис. грн.

Нерозподілений прибуток товариства станом на 31.12.2022 складає 18206 тис. грн.

8. Стр. 1615-1640 - Поточні зобов'язання на 31.12.2022 складають 11857 тис. грн., у тому числі:

товари, роботи, послуги 421 тис.грн.;

розрахунки з оплати праці 332 тис. грн.

страхування 51 тис.грн.;

розрахунки з учасниками 93 тис.грн

за одержаними авансами 1233 тис.грн
розрахунки з бюджетом:
оренда землі, податок на нерухоме майно - 0 тис. грн.
податок на додану вартість 63 тис.грн.;
податок з доходів фізичних осіб 113 тис.грн.;
податок на прибуток - 66 тис. грн.;
інші обов'язкові платежі та податки 3 тис.грн.;
9. Стр. 1660 - поточні забезпечення 1726 тис.грн;
Стр. 1690 - інші поточні зобов'язання на кінець року:
розрахунки з іншими кредиторами 276 тис.грн.

Керівник

Марк СИДОРЕНКО

Головний бухгалтер

Віра АНУФРІЄВА

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Запорізький електроапаратний завод"Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ

31.12.2022

14281020

Звіт про фінансові результати**(Звіт про сукупний дохід)**

за 2022 рік

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД

1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	22 254	29 648
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(20 665)	(22 398)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	1 589	7 250
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	8 414	7 067
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(5 479)	(8 218)
Витрати на збут	2150	(1 106)	(1 385)
Інші операційні витрати	2180	(2 531)	(4 546)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	887	168
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	1	8

Інші доходи	2240	4	185
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(403)	(204)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	489	157
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	88	28
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	401	129
збиток	2355	(0)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	401	129

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	10 539	11 501
Витрати на оплату праці	2505	9 260	12 551
Відрахування на соціальні заходи	2510	2 161	2 888
Амортизація	2515	494	487
Інші операційні витрати	2520	12 083	10 665
Разом	2550	34 537	38 092

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	1 648 929	1 648 929
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	1 648 929	1 648 929
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,243190	0,078230

Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,243190	0,078230
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: 1. Стр. 2000 - Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг).

Доходи та витрати у Звіті про фінансові результати підприємства визначені згідно з принципами нарахування та відповідності.

Дохід від реалізації продукції визнається у період відвантаження її покупцям. Витрати визнаються у періоді, коли вони фактично відбуваються, і відображаються в бухгалтерському обліку і фінансових звітах тих періодів, до яких вони відносяться.

Чистий дохід від реалізації продукції за 2022 рік склав 22254 тис.грн.

Розшифровка окремих статей Звіту про фінансові результати підприємства:

2. Стр. 2120 - інші операційні доходи:

а) дохід від операційної оренди активів 2652 тис.грн.;

г) позитивне значення курсових різниць 3683 тис.грн.;

б) дохід від реалізації інших оборотних активів 2007 тис.грн.;

е) штрафи отримані 0 тис.грн.;

є) інші операційні доходи 72 тис.грн.

Стр. 2220 - отримані відсотки 1 тис.грн.;

Стр. 2240 - інші доходи: дохід від безоплатно одержаних активів 4 тис.грн.

Керівник

Марк СИДОРЕНКО

Головний бухгалтер

Віра АНУФРІЄВА

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Запорізький електроапаратний завод"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

31.12.2022

14281020

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2022 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	21 496	23 239
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	123	208
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	12 337	11 597
Надходження від повернення авансів	3020	30	286
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	87	115
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(7 645)	(4 455)
Праці	3105	(6 885)	(9 477)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(2 130)	(3 000)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(4 699)	(8 632)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(29)	(97)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(2 273)	(3 380)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(2 397)	(5 155)
Витрачання на оплату авансів	3135	(6 919)	(12 301)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(103)	(583)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(253)	(656)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	5 439	-3 659
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0

необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	1	8
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(17)	(136)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-16	-128
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	18 473	25 753
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(19 856)	(25 753)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(403)	(204)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-1 786	4 796
Чистий рух коштів за звітний період	3400	3 637	1 009
Залишок коштів на початок року	3405	11 497	10 875
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	3 574	-387
Залишок коштів на кінець року	3415	18 708	11 497

Примітки: Пояснення до <Звіту про рух грошових коштів>

- У 2022 році чистий рух коштів складає:
 - від операційної діяльності: 5439 тис. грн.;
 - від інвестиційної діяльності: -16 тис. грн.
 - від фінансової діяльності: - 403 тис. грн.;
- Інші надходження та платежі від інвестиційної діяльності.
 - придбання необоротних активів: 17 тис.грн.
- Інші надходження та платежі від фінансової діяльності.
 - сплачені дивіденди 0 тис.грн.

Керівник

Марк СИДОРЕНКО

Головний бухгалтер

Віра АНУФРІЄВА

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Запорізький електроапаратний завод"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

31.12.2022

14281020

Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)

За 2022 рік

Форма №3-н

Код за ДКУД 1801006

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на:	3505	0	X	0	X
амортизацію необоротних активів					
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших не грошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних	3560	0	0	0	0

зобов'язань					
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	0	0	0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0	X	0	X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	X	0	X
Інші надходження	3250	0	X	0	X
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	X	0	X	0
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275	X	0	X	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X	0	X	0
Інші платежі	3290	X	0	X	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в	3310	0	X	0	X

дочірньому підприємстві					
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	0	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

Примітки: Складено звіт за прямим методом

Керівник

Марк СИДОРЕНКО

Головний бухгалтер

Віра АНУФРІЄВА

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Запорізький
електроапаратний завод"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

29.12.2022

14281020

Звіт про власний капітал

За 2022 рік

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	330	0	0	101	17 925	0	0	18 356
Коригування:	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Зміна облікової політики									
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	-120	0	0	-120
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	330	0	0	101	17 805	0	0	18 236
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	401	0	0	401
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку:	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Виплати власникам									
Спрямування прибутку до	4205	0	0	0	0	0	0	0	0

зареєстрованого капіталу									
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	401	0	0	401
Залишок на кінець року	4300	330	0	0	101	18 206	0	0	18 637

Примітки: Статутний фонд складає 329785,8 гривень, поділений на 1648929 простих іменних акцій номінальною вартістю 0,20 грн.

У складі власного капіталу враховані: - зареєстрований капітал - 330 тис.грн. - капітал у дооцінках - 0 тис.грн. - нерозподілений прибуток - 18206 тис.грн - резервний капітал - 101 тис.грн.

2. Акції акціонерних товариств:

2.1. Підписка на акції у звітному періоді не передбачена.

2.2. Загальна кількість акцій - 1648929 шт. номінальною вартістю 0,20 грн.

Керівник

Марк СИДОРЕНКО

Головний бухгалтер

Віра АНУФРІЄВА

XVI. Твердження щодо річної інформації

Генеральний директор та головний бухгалтер підтверджують, що річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої фінансової звітності, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої звітності, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.